



1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8

малому бизнесу – эффективное управление

Услуги

Подрядные работы

Торговля

Производство

1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8

услуги | подрядные работы | торговля | производство

«1С:Управление небольшой фирмой 8» – это комплексное готовое решение для управления и учета на предприятиях малого бизнеса. В программе реализовано все самое необходимое для нефискального оперативного учета, контроля, анализа и планирования. Решение помогает повысить эффективность работы компании, предоставляя владельцам и руководителям широкий спектр инструментов для управления, а сотрудникам – новые возможности для продуктивной работы.

В единой информационной системе ведутся: база клиентов, банковские и кассовые операции, расчеты с контрагентами, персоналом, бюджетом, учет заказов, материалов, товаров, продукции и затрат, торговых операций, включая розничные продажи и подключение торгового оборудования, учет заказов-нарядов, выполненных работ и оказанных услуг, учет имущества, учет доходов, расходов, прибыли и убытков, капитала и т.д.

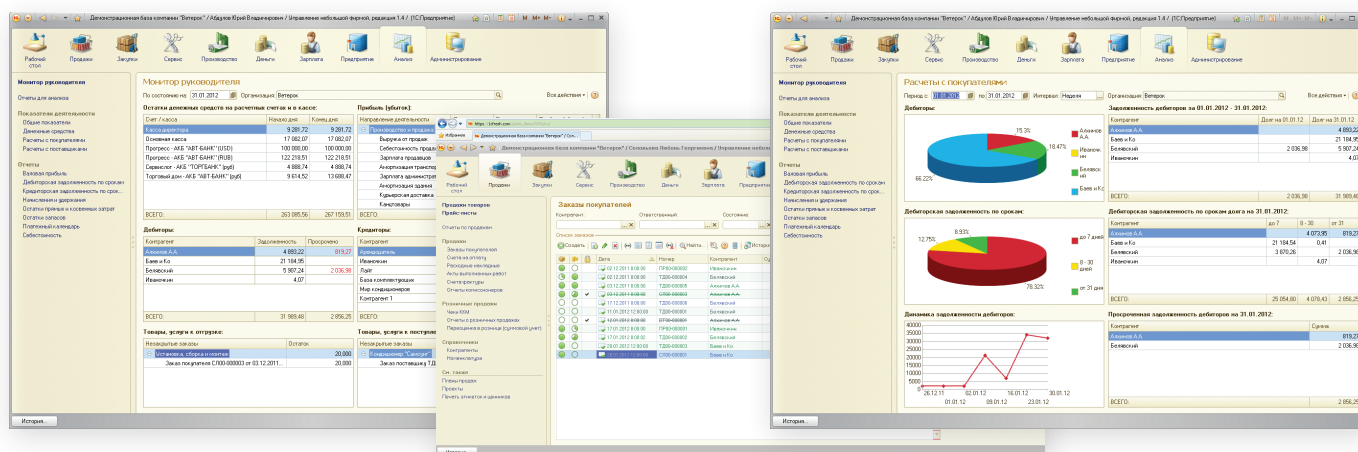
Программа позволяет планировать продажи, загрузку персонала и ключевых ресурсов, вести календарные графики выполнения работ, отгрузки и поставок товаров и материалов, контролировать исполнение графиков и планов.

Для эффективного управления денежными средствами предназначены платежный календарь и функционал финансового планирования (бюджетирования).

Программу можно использовать для нескольких компаний и частных предпринимателей – независимых или работающих в рамках одного бизнеса. Учет можно вести в любой валюте.

УЧЕТ КОНТРОЛЬ АНАЛИЗ ПЛАНИРОВАНИЕ

на новейшей версии
технологической платформы
«1С:Предприятие 8»



Денежные средства

- учет и управление движением денежных средств на банковских счетах и в кассах предприятия
- платежный календарь – планирование поступления и расходования денежных средств
- оформление документов – платежных поручений, кассовых ордеров, авансовых отчетов, расчетных ведомостей по зарплате и др.
- анализ движения денежных средств – в разрезе источников поступления и направлений расходования
- взаимодействие с программами типа «клиент-банк»
- составление бюджета движения денежных средств

Доходы и расходы, прибыли и убытки

- учет доходов и расходов – в разрезе направлений деятельности, заказов, подразделений, статей доходов и расходов
- учет накладных и коммерческих расходов
- распределение косвенных расходов
- отчет о прибылях и убытках (финансовый результат)
- анализ финансового результата – в разрезе направлений деятельности, подразделений, покупателей и заказчиков
- планирование доходов, расходов, финансовых результатов деятельности



Помощник начала работы обеспечит быстрое заполнение основных справочников и ввод остатков. Данные о товарах и контрагентах можно легко перенести прямо из электронных таблиц. Вам будет достаточно нескольких минут, чтобы приступить к работе с программой.



Специальные комплекты отчетов **«Монитор руководителя»** и **«Мониторы основных показателей»** позволяют быстро и удобно получать самую важную информацию по основным участкам деятельности предприятия, своевременно выявлять точки роста или негативную динамику.



Механизм **обмена данными с «1С:Бухгалтерией 8»** позволяет автоматически выгружать необходимые для ведения регламентированного учета справочники и документы из «1С:Управление небольшой фирмой 8» в бухгалтерскую программу.

Взаиморасчеты

- учет взаиморасчетов с покупателями (заказчиками) и поставщиками (подрядчиками)
- учет расчетов с бюджетом, персоналом, подотчетными лицами и другими контрагентами
- анализ структуры и сроков задолженности – общая задолженность, просроченная и по срокам долга

Продажи

- ведение базы клиентов, договоров, контактных лиц
- учет продаж товаров и услуг – со склада и под заказ, в кредит и по предоплате, продажа товаров, принятых на комиссию, передача на реализацию комиссионеру
- учет различных видов скидок и наценок
- ведение прайс-листа
- работа с заказами и заказами-нарядами – прием, выполнение, отслеживание состояния и взаиморасчетов
- объединение заказов в проекты
- регистрация и хранение договоров с контрагентами
- формирование графиков отгрузки (выполнения работ, оказания услуг и пр.)
- отслеживание обеспечения заказов товарами и услугами
- анализ исполнения заказов по отгрузке товаров, выполнению работ, оказанию услуг
- анализ продаж – в разрезе клиентов, заказов, товаров и услуг
- планирование продаж и анализ исполнения планов

Выполнение работ и оказание услуг

- учет выполнения работ и оказания услуг
- формирование календарного графика оказания услуг или выполнения работ
- формирование заданий сотрудникам на выполнение работ, отслеживание выполнения заданий, выявление отклонений
- регистрация использованного времени на выполнение работ и оказание услуг

Производство продукции

- учет производства – по моделям «на склад» или «под заказ»
- учет выпуска продукции
- хранение спецификаций на изготовление изделий
- формирование заказов на производство и отслеживание состояний заказов
- формирование сдельных нарядов исполнителям и отслеживание выполнения нарядов
- формирование календарного графика производства продукции

Учет и планирование затрат

- учет прямых и косвенных затрат на выполнение работ, оказание услуг и производство продукции в разрезе статей затрат
- расчет фактической себестоимости продукции и работ
- планирование прямых и косвенных затрат

Запасы и закупки

- складской учет запасов предприятия, в том числе в различных единицах хранения и по местам хранения
- учет поступления по различным схемам – покупка, приобретение подотчетным лицом, прием на реализацию от комиссионера, получение давальческого сырья и материалов в переработку, принятие и передача на ответственное хранение
- учет дополнительных расходов на приобретение – доставка, разгрузка, хранение и пр.
- регистрация цен поставщиков
- регистрация заказов поставщикам, отслеживание состояния и взаиморасчетов по заказам
- резервирование товаров и материалов под заказы
- расчет потребности в запасах и формирование рекомендаций на пополнение запасов
- формирование графиков поставок
- анализ исполнения заказов поставщикам на поставку товаров и оказание услуг
- анализ закупок в разрезе поставщиков, заказов, номенклатуры

Управление персоналом и кадровый учет

- учет управленческой зарплаты
- начисление зарплаты при повременной и при сдельной системе оплаты труда
- учет рабочего времени (табель)
- кадровый учет – оформление приема на работу, кадровое перемещение, увольнение персонала, в том числе и для совместителей
- ведение штатного расписания
- учет сведений о сотрудниках, условиях работы и пр.
- выдача заданий на работу и контроль ее исполнения
- план-фактный анализ работы персонала

Учет имущества с длительным сроком использования

- учет приобретения и других видов поступления основных средств и нематериальных активов
- учет выбытия имущества в результате продажи или ликвидации
- начисление амортизации
- отнесение амортизации на затраты или расходы
- планирование капитальных вложений

Управленческий баланс

- полная информация о финансовом состоянии предприятия – структуре активов, обязательств, состоянии собственного капитала

Финансовое планирование (бюджетирование)

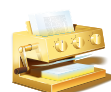
- формирование бюджета движения денежных средств
- планирование прямых и косвенных затрат
- планирование доходов, расходов, финансового результата и финансового состояния предприятия
- контроль и анализ исполнения планов



Обмен данными с Интернет-магазином – выгрузка и загрузка информации о заказах покупателей, о товарах, остатках на складах и ценах. Обмен может осуществляться по расписанию или в произвольный момент по решению пользователя.



Программа обеспечивает **централизованное хранение документов** различных форматов (таблицы, текстовые файлы, изображения, аудио- и видеофайлы, документы систем проектирования, архивы, приложения и т. д.), доступ к ним, а также **полнотекстовый поиск** информации – в том числе в содержимом присоединенных файлов популярных форматов.



Удобный **механизм настройки и создания отчетов** позволяет изменять временной период отчета, набор отображаемых показателей, степень детализации, порядок группировки, форму отображения информации и т. д. Настройки можно сохранить для повторного использования. Если потребуется новый отчет – его можно построить самостоятельно.

ВОСЕМЬ ВАЖНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ КОТОРЫЕ ДАЕТ ПРОГРАММА ВАМ И ВАШЕМУ БИЗНЕСУ

- 1 Реальная польза от автоматизации** – уже через несколько недель. «1С:Управление небольшой фирмой 8» – это готовое решение, которое можно быстро запустить в эксплуатацию, а при изменении масштабов бизнеса, подходов к управлению или организации работ – перенастроить без больших затрат времени и денег.
- 2 Одна программа заменяет десятки таблиц, документов и отчетов на Вашем столе и на компьютере** – все данные регистрируются и хранятся в единой информационной базе. Программа помнит все – каждого покупателя, цены, скидки, заказы, обязательства, договоры.
- 3 Информация для принятия решений – по одному клику «мышки»**
 - Движение денежных средств
 - Платежный календарь
 - Доходы и расходы, прибыли и убытки
 - Расчеты с дебиторами/кредиторами
 - Состояние заказов
 - Динамика и анализ продаж
 - и другие управленческие отчеты
- 4 Широкие возможности для планирования деятельности** – планирование продаж, загрузки персонала, финансовое планирование (бюджетирование) и др.
- 5 Все под контролем** – ведение графиков выполнения работ, отгрузок и поставок товаров, задач сотрудников обеспечивает возможность оперативного контроля.
- 6 Труд руководителей и сотрудников становится более производительным** – за счет автоматизации рутинных операций, быстрой и удобной подготовки информации для принятия решений на разных уровнях. Современный эргономичный интерфейс обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей.
- 7 Ваших знаний достаточно** – чтобы использовать программу не требуется знать бухгалтерский и налоговый учет.
- 8 Доступ к информации из любой точки земного шара** – через интернет.

Выбирайте удобный для вас режим работы

Вы можете приобрести «коробочную» версию программы и установить ее на своем компьютере или работать в программой через Интернет в режиме «software-as-a-service» (SaaS). Программа «1С:Управление небольшой фирмой» доступна на сервисе «1С:Предприятие 8 через Интернет», www.1cfresh.com. При желании можно в любой момент изменить режим работы – например, перенести информационную базу из Интернета на локальный компьютер или, наоборот, загрузить данные из локальной программы в Интернет.

Тест-драйв программы – бесплатно до 31 декабря 2013 года

Тест-драйв – это возможность три месяца работать с полной коммерческой версией «1С:Управление небольшой фирмой» через Интернет на ваших реальных данных. Вы сможете на практике оценить возможности и преимущества программы и принять взвешенное решение о ее приобретении. После завершения тест-драйва все накопленные данные можно будет выгрузить на ваш компьютер.

Направления деятельности, в которых рекомендуется использование программы

- Автосервис
- Аренда
- Издательский бизнес
- Инжиниринговые компании
- Интернет-магазины
- Информационные технологии
- Кадровые агентства
- Консалтинг
- Наука и научное обслуживание
- Обучение
- Охранные услуги
- Подрядные (проектные) работы
- Посреднические услуги
- Поставки товаров, продукции, материалов и оборудования
- Производство
- Реклама и дизайн
- Риэлтерские услуги
- Сервисные компании, центры технического обслуживания
- Строительство и ремонт
- Сфера бытовых услуг (ателье, салоны красоты и пр.)
- Транспортные услуги
- Юридические консультации и нотариальные услуги

а также другие сервисные, торговые и производственные направления деятельности.

Стоимость «коробочной» версии – 14 500 руб. Если Вы планируете использовать программу на нескольких компьютерах, потребуется приобрести дополнительные лицензии.

Стоимость программы в режиме SaaS зависит от количества пользователей и приложений.

Приобрести «1С:Управление небольшой фирмой 8» можно у партнеров фирмы «1С», которые ознакомят вас с возможностями программы, проведут ее настройку, обучат пользователей, обеспечат поддержку и сопровождение.



Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64. Отдел продаж: Селезневская ул., 21
Телефон (495) 737-92-57, факс (495) 681-44-07, www.1c.ru; e-mail: 1c@1c.ru

Полный список партнеров на <http://1c.ru/partners>